



Siklősi Mikrotérsegi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

☒ 7801 SIKLÓS, KOSSUTH TÉR 1. SZÁM

☎ 72/579-500 ☎ 72/579-503



Siklősi Polgármesteri Hivatal 7801 Siklós, Kossuth Tér 1. sz. 1. em.
Regisztrációs id: 2025 SZEPT 02.
Szám: SKI/16050 - 1/2025
Ugyintéző: Dr. M. B.

MEGHÍVÓ

Siklősi Mikrotérsegi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa **2025. szeptember 1-én (hétfő) 8⁰⁰** órakor társulási tanácsulést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Siklősi Polgármesteri Hivatal polgármesteri iroda

NAPIREND

- Döntés a Siklősi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ alkalmazottai részére nyújtandó iskolakezdési támogatásról**
Előadó: Szabadi Anita, intézményvezető
- Tájékoztató a Siklősi Mikrotérsegi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye vonatkozásában a MAK által megindított ellenőrzési eljárásról**
Előadó: Riegl Gábor elnök, Kurucz Ágnes, pénzügyi csoportvezető

Egyebek

Meghívottak:

Balogh Sándorné Matty Község
Önkormányzata polgármestere, a társulási
tanács tagja
Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Dr. Héger Zsolt, aljegyző
Kurucz Ágnes pénzügyi csoportvezető
Szabadi Anita intézményvezető

Siklós, 2025. augusztus 26.

Riegl Gábor
elnök



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
2025. szeptember 1-i nyílt üléséről

Ülés kezdete: 8:00 óra

Jelen vannak: Riegl Gábor elnök, Siklós Város Polgármestere
Balogh Sándorné Matty Község Polgármestere

Tanácskozási joggal végig jelen lévők:

Szabadi Anita	intézményvezető, SSZGYSZK
Dr. Markovics Boglárka	jegyző, Siklói Polgármesteri Hivatal
Kurucz Ágnes	csoportvezető, Siklói Polgármesteri Hivatal
Gyenisné Papp Tímea	penzügyi osztályvezető, Siklói Polgármesteri Hivatal

N A P I R E N D

1. **Döntés a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ alkalmazottai részére nyújtandó iskolakezdési támogatásról**

Előadó: Szabadi Anita, intézményvezető

2. **Tájékoztató a Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye vonatkozásában a MÁK által megindított ellenőrzési eljárásról**

Előadó: Riegl Gábor elnök, Kurucz Ágnes, pénzügyi csoportvezető

Egyebek

Riegl Gábor elnök: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás mai társulási tanácsulése határozatképes, mindkét önkormányzat polgármestere jelen van. A társulási megállapodás alapján Siklós város polgármesterének 92, Matty község polgármesterének 7 szavazata van, az összes szavazatok száma 99. A meghívó és napirendek előzetesen kiküldésre kerültek. A társulási ülés napirendjét a kiküldött meghívón szereplő sorrend szerint tette fel szavazásra. Ezen kívül a Társulási megállapodás IV. 6. pontjában foglaltaknak eleget téve javasolta, hogy dr. Markovics Boglárkát jegyzőkönyvvezetőnek válassza meg a tanács. Kérte a Tisztelt Társulási Tanácsot, szavazzon a napirend és a jegyzőkönyvvezető személyének elfogadásáról.

A társulási tanács 99 szavazattal elfogadta az alábbi napirendet:

23/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklósi Mikrotérsvégi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa a 2025. szeptember 1-i ülés jegyzőkönyvvezetőjének Dr. Markovics Boglárkát, a Siklósi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét megválasztja és napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Döntés a Siklósi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ alkalmazottai részére nyújtandó iskolakezdési támogatásról
Előadó: Szabadi Anita, intézményvezető
2. Tájékoztató a Siklósi Mikrotérsvégi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye vonatkozásában a MÁK által megindított ellenőrzési eljárásról
Előadó: Riegl Gábor elnök, Kurucz Ágnes, pénzügyi csoportvezető

Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács

1. napirend

Döntés a Siklósi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ alkalmazottai részére nyújtandó iskolakezdési támogatásról
Előadó: Szabadi Anita, intézményvezető

Riegl Gábor elnök: Jelezte, hogy e napirendi pont kezdeményezője Szabadi Anita, intézményvezető asszony volt, kérte az intézményvezetőt, hogy ismertesse a javaslatát.

Szabadi Anita, intézményvezető: megerősítette, ő tett javaslatot arra, hogy a fenntartó támogassa az intézményben a munkáltatói iskolakezdési támogatás nyújtásának lehetőségét. Mivel a gyermeket nevelő családok számára az iskolakezdés mindenképp megterhelő időszak, javasolta, hogy az intézményben vér szerinti, örökbefogadott vagy nevelt gyermeket nevelő dolgozók, akiknek gyermeke oktatási-nevelési intézményben aktív óvodai- vagy tanulói jogviszonnyal rendelkezik, a 2025. évben egyszeri, gyermekenként 15.000,-Ft értékű vásárlási utalványt kapjanak, iskolakezdési támogatásként. Ismertette a határozati javaslatot.

Riegl Gábor elnök: megköszönte az intézményvezetőnek a javaslatot, majd azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolta, melyről szavazást rendelt el.

A társulási tanácsülés 99 szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

24/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklósi Mikrotérsvégi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy támogatja a fenntartásában működő Siklósi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, mint munkáltató által az intézmény alkalmazottainak nyújtandó egyszeri, iskolakezdési támogatás (iskoláztatási és óvodáztatási támogatás) adását azzal, hogy a támogatásra azon dolgozók jogosultak, akik vér szerinti, örökbefogadott vagy nevelt gyermeket/gyermekeket nevelnek és akiknek gyermeke/gyermekai oktatási-

nevelési intézményben aktív óvodai- vagy tanulói jogviszonnyal rendelkeznek. A támogatás a 2025. évre vonatkozik, formája: egyszeri, gyermekenként 15.000,-Ft értékű vásárlási utalvány.

A Társulási Tanács felkéri a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjét, hogy gondoskodjon a támogatás nyújtásának előkészítéséről és végrehajtásáról.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Szabadi Anita, intézményvezető

Riegl Gábor elnök: megállapította, hogy áttérhetnek a következő napirendi pontra.

2. napirend

Tájékoztató a Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye vonatkozásában a MÁK által megindított ellenőrzési eljárásról

Előadó: Riegl Gábor elnök, Kurucz Ágnes, pénzügyi csoportvezető

Riegl Gábor elnök: Elmondta, hogy a Magyar Államkincstár minden, látókörükbe tartozó költségvetési szerv vonatkozásában egy szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést indított, amelynek tárgya a 2025. év. Az erre vonatkozó levelet és összefoglaló tájékoztatót előzetesen is elolvashatták. Amikor az eljárás lezárul, a társulás nyilván erre vonatkozóan is fog tájékoztatást kapni.

Balogh Sándorné: Megkérdezte, hogy ilyen ellenőrzés minden évben van-e.

Riegl Gábor elnök: Elmondta, hogy szerencsére nem, itt - ahogy Siklós Város Önkormányzata esetében is-, egyedi ellenőrzésről van szó, eredményt még nem tudnak, bíznak benne, hogy rendben lezárul majd. Az ellenőrzés nemcsak a mindennapi működéshez kapcsolódik, de érint pl. egyes vagyonnal kapcsolatos pénzügyi eseményeket is.

Gyenisné Papp Tímea pénzügyi osztályvezető: Hozzátette, a társulásnál kb. 40 vizsgálati tétel van, az intézménynél szintén, az ellenőrzés jövő év júniusáig tart, mert egy egész évet átfog. Ez egy folyamat része, ahol Siklós most került sorra; ezen eljárás kb. egy ÁSZ ellenőrzés súlyával ér fel és elég sok munkát ad a kollégáknak.

Riegl Gábor elnök: Megkérdezte, hogy van-e ehhez a napirendhez további kérdés, észrevétel. Mivel ilyen nem volt, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra javasolta a határozati javaslatot.

A társulási tanácsülés 99 szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

25/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa a Magyar Államkincstár, Baranya Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda által indított, 63/2025 számú ellenőrzés megkezdéséről szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás elnöke

Riegl Gábor elnök: megállapította, hogy áttérhetnek az egyebek napirendi pontra.

Egyebek

Riegl Gábor elnök: megkérte dr. Markovics Boglárka jegyzőt, hogy tájékoztassa a társulást az e napirendi pont keretében tárgyalandó témákról.

Dr. Markovics Boglárka, jegyző: tájékoztatta a társulási tanácsot arról, hogy – ahogy mindenki előtt ismert - Siklós Város Önkormányzata, mint tulajdonos a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00015 pályázat által biztosított forrásból jelentős fejlesztést valósított meg a Siklós, Dózsa u. 8. szám alatti, 604 hrsz-ú idősek klubja ingatlanon. Az átadón jelen is voltak, nagyon szép lett a ház. A fejlesztés műszaki átadás-átvétele 2025.05.20 napján zárult, mely következtében az előterjesztéshez csatolt jegyzőkönyv szerinti befejezetlen beruházási, felújítási tételek (eszközök, egyéb építmény, épület felújítás) kerültek aktiválás céljából vagyonkezelő részére átadásra 2025. 07.11-én.

Mivel az ingatlan a Társulás, mint intézményfenntartó vagyonkezelésében van, kérte, hogy az erről szóló tájékoztató tudomásul vételéről hozzon egy határozatot a társulási tanács.

Riegl Gábor elnök: Az elhangzott javaslatot szavazásra tette fel.

A társulási tanácsülés 99 szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

26/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa, mint a tárgyi ingatlan vonatkozásában vagyonkezelői joggal rendelkező jogi személy döntéshozó szerve a Siklós, Dózsa u. 8. szám alatti, siklói belterület 604 hrsz-ú, kivett idősek klubja ingatlanon a tulajdonos, Siklós Város Önkormányzata által megvalósított beruházásról és annak aktiválásáról szóló tájékoztatást elfogadja, és az erről szóló, csatolt, 2025.07.11-én készült jegyzőkönyvben foglalt tényeket tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás elnöke

Dr. Markovics Boglárka, jegyző: ezt követően azt is elmondta, hogy Siklós Város Önkormányzatánál folyamatban volt a vagyonrendelet felülvizsgálata, amelynek során számba vették az önkormányzat tulajdonát képező, vagyonkezelésbe és üzemeltetésbe adott ingatlanok sorát. Ennek kapcsán merült fel, hogy a már említett, Siklós, Dózsa u. 8. szám alatti, 604 hrsz-ú idősek klubja ingatlan a társulás vagyonkezelésében van, de az nincs üzemeltetésre átadva a társulás által fenntartott Siklói Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézménynek. Szükségesnek tartják ezen üzemeltetési megállapodás elkészítését és aláírását is, amelyhez a társulás oldaláról a társulási tanács felhatalmazását kérte.

Riegl Gábor elnök: Megköszönte a tájékoztatást és az elhangzott javaslatot szavazásra tette fel.

A társulási tanácsülés 99 szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

27/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa, mint a Siklós, Dózsa u. 8. szám alatti, siklói belterület 604 hrsz-ú, kivett idősek klubja ingatlan vonatkozásában vagyonkezelői joggal rendelkező jogi személy döntéshozó

szerve felhatalmazást ad Riegl Gábornak, a társulás elnökének arra, hogy a tárgyi ingatlan vonatkozásában a társulás által fenntartott intézménnyel, azaz a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal, mint üzemeltetővel, határozatlan időre szóló üzemeltetési megállapodást kössön és a megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás elnöke

Ezt követően Szabadi Anita, intézményvezető kért szót.

Szabadi Anita, intézményvezető: jelezte, hogy egy közeljövőben, szeptember 19-én, a Baranya vármegyei család-és gyermekjóléti központok és szolgálatok körében és részvételével évente megszervezésre kerülő rendezvényről, az ún. „Lazulás Kupáról” szeretné tájékoztatni a fenntartót. Mivel a rendezvény nem rendszeres, illetve mindig más intézmény szervezi meg, nincs benne a szakmai dokumentumokban. A program egy teljes napot ölel fel, idén ők vállalták a szervezést. Lényegében egy sportnapról van szó, már reggelivel várják az intézményeket, aztán vetélkedők következnek. A meleg ebédet követően közös éneklésre kerül sor, napjából 14-15 órakor van vége a napnak. Idén a Siklói vár ad neki otthont, várkapitány úr nagyon együttműködő volt ebben a témában. A rendezvénynek mindig van egy részvételi díja, amit a résztvevőknek be kell fizetni, ez idén az árajánlatok alapján bruttó 4.000,-Ft/főre jött ki, ami a teljes nap költségét tartalmazza. Ezt minden intézmény befizeti, a befizetett összegekről ők számlát állítanak ki.

Hozzátette, hogy a legközelebbi SZMSZ-módosítás során beilleszti ezt a rendezvényt is, és akkor – a többi rendezvényhez hasonlóan - nem kell külön társulási döntést hozni erről sem.

Riegl Gábor elnök megkérdezte, hogy létszámban kb. mekkora eseményről van szó.

Szabadi Anita intézményvezető azt válaszolta, hogy eddig 85 fő regisztrált, de 100-120 fő részvételére számítanak, mert általában ennyien szoktak eljönni az egész megyéből.

Riegl Gábor elnök megkérdezte van-e valakinek ehhez a témához egyéb kérdése, észrevétele. Mivel ilyen nem volt, megköszönte a tájékoztatást és az elhangzott javaslatot szavazásra tette fel.

A társulási tanácsülés 99 szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

28/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklói Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa, a Szabadi Anita, intézményvezető által a 2025. szeptember 19-én, a Baranya vármegyei család-és gyermekjóléti központok és szolgálatok körében és részvételével a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által a siklói várban megszervezésre kerülő rendezvényről, az ún. „Lazulás Kupáról” szóló tájékoztatóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. Az előzetesen számított, bruttó 4.000,-Ft/fő összegű részvételi díj összegét elfogadja.

A társulás egyben felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a rendezvény megszervezésével összefüggő feladatok ellátásáról.

Határidő: 2025.09.19.

Felelős: Szabadi Anita, intézményvezető

Szabadi Anita, intézményvezető: jelezte, hogy még egy témáról, egy nyertes pályázatról szeretne volna tájékoztatni a fenntartó társulást. Elmondta, hogy volt egy MVM-es pályázati lehetőség, amelyen 4.250.000,-Ft összeget nyertek el. A kitétel csak annyi, hogy a támogatás bérjellegű juttatáson kívül bármi másra felhasználható volt, pl. infrastruktúra-fejlesztésre, eszközökre, programokra. Ők két irodában klíma beszerzésére és árnyékolástechnikára pályáztak. A maradék összeget tartós élelmiszer beszerzésre, gyermektáboroztatásra fordítják, egy nap Nagykőrösre kirándulnának, a Richter-szafari parkba, de lesz benne egy budapesti és jövőre egy balatoni kirándulás is, mivel egy éves elszámolási határidő áll rendelkezésre. Ezen kívül szeptember 25-én 25 gyermek és 8 kísérő részvételével az MVM szervezésében és finanszírozásában vehetnek részt Budapesten, az MVM-dómban tartandó szabadidős napon, ahol egész nap gazdag programkínálattal, bohócokkal, légvárakkal szórakoztatják majd a gyerekeket.

Balogh Sándorné: Megkérte az intézményvezetőt, hogy amennyiben hasonló pályázatokról van tudomása, a jövőben legyen kedves ezt jelezni felé is, mert akár saját települése vonatkozásában is érdekes lehet.

Szabadi Anita intézményvezető: jelezte, hogy elősorban helyi civil szervezetek, alapítványok, egyesületek pályázhatnak, de szívesen jelez majd e témában a jövőben.

Riegl Gábor elnök megkérdezte van-e valakinek ehhez a témához egyéb kérdése, észrevétele. Mivel ilyen nem volt, megköszönte a tájékoztatást és az elhangzott javaslatot szavazásra tette fel.

A társulási tanácsülés 99 szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

29/2025. (IX.01.) T. t. határozat:

A Siklói Mikrotérsgéi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa, a Szabadi Anita, intézményvezető által a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ MVM-pályázaton elnyert 4.250.000,-Ft értékű pályázat benyújtásáról és a támogatási összeg felhasználásáról szóló szóbeli tájékoztatóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás elnöke, ill. Szabadi Anita, intézményvezető

Riegl Gábor elnök: megjegyezte, hogy társulási ülés keretében ősszel mindenképpen találkozni még költségvetés módosítás témában. Megkérdezte, van-e valakinek a ma igen terjedelmes Egyebek napirenden belül további kérdése, észrevétele.

Mivel az egyebek napirend keretében további felvetés nem volt, Riegl Gábor elnök megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, az ülést 9.00 órakor bezárta.


Riegl Gábor
Társulási Tanács Elnöke


Dr. Markovics Boglárka, jegyző
jegyzőkönyvvezető




Balogh Sándorné
Matty Község Polgármestere

Tájékoztatás

Magyar Államkincstár által megindított ellenőrzési eljárásról

A Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatósága 2025.07.04-én értesítés küldött a Siklósi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak a társulás és az általa irányított költségvetési szerv ellenőrzésének megkezdéséről.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, az érintett év 2025.

Az ellenőrzés tárgya: az ellenőrzésre kiválasztott szervek

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi-e a könyvvezetést, vezeti-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós összképet mutat-e.

Az ellenőrzött időszak: 2025. év

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály Pénzügyi csoportja az értesítésben megjelölt, az értesítéssel egyidejűleg bekérendő dokumentumokat, folyamatos feltöltés mellett 2025.07.31-én teljesítette.

2025. augusztus 25-én megérkezett a társulás és intézményének pénzügyi-gazdasági tevékenységével kapcsolatos dokumentumok mintavételeket tartalmazó lista, melynek feltöltési határideje 2025. szeptember 2-a.

1. Határozati javaslat:

A Siklósi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa a Magyar Államkincstár, Baranya Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda által indított, 63/2025 számú ellenőrzés megkezdéséről szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a társulás elnöke



**Magyar
Államkincstár**

Baranya Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

**Siklósi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás**
Siklós
Kossuth tér 1.
7800

Iktatószám: BAR-ÁHI/2331-4/2025.
Ellenőrzés száma: 63/2025.
Ügyintéző: Illés-Győri Andrea
Telefonszám: 72/502-871

Riegl Gábor
elnök részére

Tárgy: Értesítés ellenőrzésről és felkérés kapcsolattartók kijelölésére

Tisztelt Elnök Úr!

Ezúton értesítem, hogy az Ön által képviselt **Társulás és az általa irányított költségvetési szerv ellenőrzésre kijelölésre kerültek** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás értelmében **az államháztartásért felelős miniszter** által átruházott hatáskörben eljáró államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár **által jóváhagyott** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a szerinti **kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében**.

Az Áht. 68/B. §-a a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvviteli kötelezettségének, valamint az Áht. 70. alcím (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel érintett év: 2025.

Az Áht. 68/B. § (1) bekezdése értelmében az ellenőrzés kiterjed a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szerv ellenőrzésére.

Amennyiben a vizsgálatra kijelölt társulás által irányított költségvetési szerv átalakulására, megszűnésére, alapítására került sor a vizsgált évben, az ellenőrzésnek a nem teljes éven át működő költségvetési szervek ellenőrzésére is ki kell terjednie. A változásokról az ellenőrzést végzőket tájékoztatni szükséges.

Az Ön által képviselt társulás nyitó megbeszélésének időpontja:

2025. szeptember 9-én 9:00 óra,

helyszíne: Siklói Polgármesteri Hivatal
7800 Siklós, Kossuth tér 1.

A nyitó megbeszélésre a vizsgálatvezető vezetésével kerül sor. Kérjük, hogy lehetőség szerint a nyitó értekezleten a gazdálkodási feladatokért felelős vezető, vagy helyettese, továbbá:

- a társulás és az általa irányított költségvetési szerv beszámolóját aláíró személynek a jelenlétét biztosítani szíveskedjék.

Amennyiben a nyitó megbeszélés megtartása a fent megadott időpontban akadályba ütközik, kérjük, 3 napon belül az akadály megnevezésével a vizsgálatvezető részére az írásos visszajelzést megküldeni szíveskedjenek. A nyitó megbeszélés csak egy alkalommal halasztható el.

vizsgálatvezető neve:	Illés-Győri Andrea
vizsgálatvezető vezetékes telefonszáma:	72/502-871
vizsgálatvezető e-mail címe:	illes-gyori.andrea@allamkincstar.gov.hu

Az ellenőrzés folyamatának rövid ismertetése

Tájékoztatom, hogy az Ávr. 115/C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kincstári ellenőrzést adatbekérés útján, illetve szükség szerint a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével, a megfelelő ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani. Az Ávr. 115/D. §-a értelmében az ellenőrzött szerv vezetője, a 109/C. § (4) bekezdése szerint kijelölt kapcsolattartó és alkalmazottja, valamint a kincstári ellenőr jogaira és kötelességeire a 109/C. § (2), (3) és (5)-(7) bekezdését kell alkalmazni. Jelen értesítő levélhez mellékként csatolásra kerül az ellenőrzésben részt vevők jogairól és kötelességeiről szóló tájékoztató tudomásul vételét elismerő „*Megismerési nyilatkozat*”.

Kapcsolattartók kijelölése

Az Ávr. 109/C. § (4) bekezdése alapján az ellenőrzött szerv vezetője a helyszíni ellenőrzést végző személyekkel való kapcsolattartásra kapcsolattartót jelölhet ki. Ha az ellenőrzött szerv vezetője nem jelöl ki kapcsolattartót, az ellenőrzött szerv vezetőjét kell kapcsolattartónak tekinteni.

A jelen értesítő levélhez mellékelte „*Nyilatkozat kapcsolattartók kijelöléséhez*” elnevezésű dokumentum megküldésével legalább két fő kapcsolattartót szükséges kijelölnie az ellenőrzésre kiválasztott társulásnak és az általa irányított költségvetési szervnek. Az egyik kapcsolattartónak javasolt a jegyzőt, a másiknak egy további köztisztviselőt/munkavállalót kijelölni. A folyamatos kapcsolattartás érdekében, szükség esetén kettőnél több kapcsolattartó személy is kijelölhető. A kapcsolattartók jogosultságot kapnak az ellenőrzés alá vont dokumentumok elektronikus úton történő „feltöltésére” a kijelölt tárhelyen, a Kincstári Ellenőrzések Portálon.

Az ellenőrzés a Kincstárnak szolgáltatott adatszolgáltatások és szabályzatok vizsgálatával folytatódik, amelyek „**A Kincstári ellenőrzés lefolytatásához benyújtandó dokumentumok**” alcím alatt kerülnek felsorolásra. A megjelölt, továbbá az ellenőrzés bármely szakaszában bekért dokumentumokat a Kincstári Ellenőrzések Portálra (továbbiakban: KEP) való feltöltéssel kell az

ellenőrök rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a KEP-re való feltöltés akadályba ütközik, akkor papír alapon történő adatszolgáltatási mód is elfogadható.

Bármelyik adatszolgáltatási mód választása esetén **az adatszolgáltatás(ok) akkor tekinthető(k) teljesítettnek, ha** a rendelkezésre bocsátott dokumentumokra vonatkozóan az ellenőrzött szervek részéről **az ellenőrzési jelentéstervezettel egy időben kiállításra kerülnek a teljességi és hitelességi nyilatkozatok**, valamint papír alapon történő átadás esetében a dokumentumjegyzékek aláírt példányai átadásra kerülnek az ellenőrzést végzőknek, illetve megküldésre kerülnek a Kincstár lentebb közölt postacímére.

Az érvényes megbízólevél jelen értesítő levéllel kerül megküldésre.

A nyitó megbeszélésen az ellenőrzést végzők az érvényes megbízólevelük szerint, valamint kincstári azonosító kártyájuk - annak hiányában személyigazolvány - bemutatásával kötelesek igazolni magukat, ennek hiányában az ellenőrzött szerv vezetője az együttműködést megtagadhatja. Amennyiben a nyitó megbeszélésen megbízólevéllel nem rendelkező vezető beosztású munkatárs is részt vesz, kincstári azonosító kártyája bemutatásával köteles magát igazolni.

A nyitó megbeszélésen jelenléti ív elkészítése szükséges, amelynek teljeskörűen aláírt példánya az ellenőrzés dokumentációjának részét képezi.

A vizsgálatvezető az ellenőrzés lefolytatásának menetéről rövid tájékoztatást ad.

Az ellenőrzés a pénzügyi-gazdasági tevékenységek dokumentumainak bekérésével folytatódik. A kincstári ellenőrzés keretében sor kerül helyszíni ellenőrzések lefolytatására. Az ellenőrzés vezetője az első helyszíni ellenőrzést megelőzően legalább 5 nappal írásban értesíti az ellenőrzött társulás vezetőjét. A további helyszíni ellenőrzések előtt elektronikus levélben, vagy szóbeli megegyezés alapján történik az egyeztetés a vizsgálat időpontját illetően.

Az évközi adatszolgáltatások közül a **2025. évi 06. havi** időközi költségvetési jelentés és a **2025. évi II. negyedéves** időközi mérlegjelentés kerül ellenőrzésre. Az ellenőrzés egyes szakaszaiban a megállapított hibákról és hiányosságokról az ellenőrök elkészítik a közbeni megállapítások és javaslatok táblázatát, amelyet megküldenek a társulás vezetője részére, akinek feladata intézkedni a javaslatok végrehajtásáról. A társulás vezetője köteles tájékoztatni a hibalistáról az érintett ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjét.

A közbeni megállapítások és javaslatok táblázatában foglaltak javítása az ellenőrzés későbbi szakaszaiban ellenőrzésre kerül.

Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése az év 12 hónapjáról készült költségvetési jelentés és a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként feltöltött mérlegjelentés alapján történik, egyeztetve az éves költségvetési beszámoló adataival.

Az Ávr. 115/F. §-ának (1) bekezdése alapján a Kincstár a kincstári ellenőrzésről jelentést (a továbbiakban: ellenőrzési jelentés) készít, amelyet az Áht. 91. §-a (3) bekezdése értelmében a zárszámadási határozat tervezetével együtt kell a társulási tanács részére tájékoztatásul benyújtani.

Tájékoztatom, hogy az Ávr. 115/F. § (7) bekezdésére figyelemmel a Kincstár a lezárt ellenőrzési jelentésekről összesítő kimutatást készít, amit elektronikus úton megküld az államháztartásért felelős miniszternek és az Állami Számvevőszéknek.

A Kincstári ellenőrzés lefolytatásához benyújtandó dokumentumok

1. Az ellenőrzésről való értesítéssel egyidejűleg bekérendő dokumentumok:

- Alapító okirat – *Siklói SZGYSSZK esetében*
- Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az irányító szervi jóváhagyás dokumentuma – *Siklói SZGYSSZK esetében,*
- Társulási megállapodás – *Siklói Mikrotérsgégi Társulás esetében*
- Munkamegosztási megállapodás (Siklói Polgármesteri Hivatal és a Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ között), valamint az irányító szervi jóváhagyás dokumentuma,
- Társulás esetében, ha a társulási tanács munkaszervezeti feladatait nem a székhely település szerinti önkormányzati hivatal látja el, akkor a feladatellátásról szóló megállapodás,
- **Minden vizsgált szervre vonatkozóan:**
 - Számviteli politika és az annak keretében elkészítendő szabályzatok:
 - az eszközök és a források értékelési szabályzata,
 - az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
 - az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat,
 - a pénzkezelési szabályzat,
 - Számlarend,
 - Bizonylati rend és album,
 - Gazdálkodáshoz kapcsolódó, pénzügyi folyamatokat érintő belső szabályzatok:
 - a tervezéssel, gazdálkodással az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzat/szabályzatok (a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos szabályzat (Gazdálkodási szabályzat), valamint a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás),
 - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
 - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályok,
 - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
 - a reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai,
 - a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
 - a vezetékes- és mobiltelefonok használata,
 - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
 - A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre kijelölt személynek és helyettesének, jogszabályban előírt végzettségét igazoló dokumentuma,
 - Nyilatkozat az Info tv. 32-34. § szerinti elektronikus közzététel teljesítésének helyéről az elérési cím megjelölésével,
 - Jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv,
 - Ellenőrzött időszakra vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv és annak elfogadásáról szóló társulási tanács döntés,
 - Ellenőrzési nyomvonal,
 - Aktualizált Munkaköri leírások (a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan),

- Korábbi külső ellenőrzések jelentései (ÁSZ ellenőrzés, NAV ellenőrzés, 2024-2025 közötti időszakra vonatkozóan),
- Belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás,
- 2025. évre elfogadott költségvetési határozat és azok részletes alátámasztása és a módosításai,
- 2024. évre vonatkozó részletes főkönyvi kivonat pdf formátumban,
- 2025. évre vonatkozó részletes főkönyvi kivonat pdf formátumban június 30-i fordulónappal,
- 2024. évre december hónapjában kifizetett személyi juttatások kifizetési bizonylatai,
- Az utolsó mennyiségi leltár kiértékelési jegyzőkönyv,
- A 2024. éves költségvetési beszámoló aláírt fedlapja,
- A 2024. éves költségvetési beszámoló mérleget alátámasztó leltárak és az azt alátámasztó dokumentumok, részletező nyilvántartások,
- A vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kártyája (2024. 1-12 havi, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi kártya nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) excel formátumban),
- A vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kártyája (2025. 1-6 havi, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi kártya nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) excel formátumban),
- 2024. évi záró és 2025. évi nyitó pénztárjelentések címetjegyzékkel, bankszámlakivonatok (fő- és alszámlák),
- A 2025. II. negyedévi Időközi mérlegjelentés pénzeszközök sorának alátámasztására az időszak utolsó bankkivonatai, pénztárjelentései,
- A 2024. évi zárszámadási határozat, az előző évi beszámolóban szereplő maradvány összegének a B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele és a B8132. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele rovatok elszámolását alátámasztó dokumentumok,
- Nyilatkozat, hogy a könyvvételezés manuálisan vagy automatizált folyamattal támogatva történik (pl. személyi juttatások, helyi adók esetében),
- Az Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb analitikus nyilvántartások (pl. előirányzat, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, követelések, adott és kapott előlegek, pénzeszközök és a sajátos elszámolások, részesedések, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök, készletek, időbeli elhatárolások) 2025.06.30-i állapot szerint,
- Befektetett eszközök analitikus nyilvántartásából főkönyvi számlákra összesített kimutatás 2024.12.31. állapot szerint (bruttó érték, értékcsökkenés, nettó érték),
- Befektetett eszközök analitikus nyilvántartásából főkönyvi számlákra összesített kimutatás 2025.06.30. állapot szerint (bruttó érték, értékcsökkenés, nettó érték),
- Befektetett eszközök 2025. I. és II. negyedévi értékcsökkenési listája főkönyvi számlákra összesítve,
- Kis-és nagyértékű befektetett eszközök egyedi nyilvántartó lapja főkönyvi számonként pdf és excel formátumban (2025.06.30. állapot szerint),
- 0-s számlaosztályban vezetett egyedi nyilvántartó lapok,
- Tanúsítvány a Siklósi Mikrotérségi Társulás gazdasági társaságairól,
- A Kincstár által eAdat-ra feltöltött 2025.05. havi bérfelhasználási összesítők adatait tartalmazó csv kiterjesztésű fájlok. Fájlnév: [vármegyekód]_[PIRszám]_ -

ééééh_hbfhavi_k_1.csv; [vármegyekód]_[PIRszám]_- _ ééééh_hbfhavi_p_1.csv.,
[vármegyekód]_[PIRszám]_- _ ééééh_tétel_havi_k_1.csv.

2. Az ellenőrzés folyamán a Kincstárban rendelkezésre álló dokumentumok:

- Alapító okirat,
- Társulás esetén a társulási megállapodás,
- KGR adatszolgáltatásai,
- KGR rendszerbe feltöltött főkönyvi kivonatok,
- A Kincstár által eAdat-ra feltöltött 2024. december, 2025. május, 2025. november és 2025. december havi bérfelhasználási összesítők adatait tartalmazó csv kiterjesztésű fájlok. Fájlnév: [vármegyekód]_[PIRszám]_- _ ééééh_hbfhavi_k_1.csv; [vármegyekód]_[PIRszám]_- _ ééééh_hbfhavi_p_1.csv, [vármegyekód]_[PIRszám]_- _ ééééh_tétel_havi_k_1.csv.

3. Az ellenőrzés, mintavételezés során bekérendő dokumentumok:

- A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat pdf formátumban 2025. szeptember 30-i és/vagy 2025. december 31-i fordulónappal,
- 2025. évre elfogadott költségvetési határozat módosításai 2025. június 30-a utáni időszak,
- A vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kartonja 2025. december 31. fordulónappal (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi karton nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) excel formátumban,
- Összefoglaló táblázat az év végi kötelező egyezőségek helyességének dokumentálására ASP program használata esetében (elvégezve a KASZPER 991 mp-ban vagy ETRIUSZ 69 mp-ban),
- A gazdasági események alaphiányait (pl. számla, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, selejtezési jegyzőkönyvek), a kapcsolódó dokumentumokkal (pl. utalványrendelet, kontírlap, szerződés, megrendelés, üzembe helyezési jegyzőkönyv),
- 2025. december hónapban kifizetett személyi juttatások kifizetési bizonylatai,
- Pénztárjelentések, számlakivonatok 2025.12.31-i fordulónappal,
- *Áhsz. 14. melléklete* szerinti és egyéb részletező nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból - ASP KATI modul esetében 222 vagy 228 menüpontból - lekért excel formátumú tábla), a Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülre vagy kezelésként adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülre vagy kezelésként adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2025.06.30-i és 2025.12.31-i állapot szerint,
- A mérlegszámlák alátámasztását igazoló leltári dokumentumok a 2025. évi záró adatokról,
- Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása,
- 0-s számlaosztályban vezetett főkönyvi kartonok,
- Generált 15/A űrlap Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagy kezelésként adott eszközök állományának alakulásáról (elvégezve ETRIUSZ 71 mp-ban).

4. Az ellenőrzés, mintavételezés során bekérhető dokumentumok:

- Testületi, vezetői döntések, határozatok,
- A szervezet más hatóságnak készített, megküldött adatszolgáltatásai, bevallásai,
- Egyéb, az ellenőrzés szempontjából releváns dokumentumok.

Ha bizonyos dokumentumok terjedelme nem teszi lehetővé az elektronikus feltöltést (pl. tárgyi eszközök nyilvántartása), akkor helyszíni ellenőrzés keretében van lehetőség a mintavételhez kapcsolódó okmányokat felülvizsgálni, illetve, ha erre nincs mód, a vizsgálatot a nyilvántartásokból készített kimutatások, kivonatok, listák alapján kell elvégezni. Fontos, hogy ezek a későbbiek során az ellenőrzési dokumentáció részét képezzék, ehhez a dokumentumok elektronikus formában, vagy papír alapon rendelkezésre álljanak.

A felsorolt dokumentumokat folyamatosan kell az ellenőrök rendelkezésére bocsátani, illetve **az 1. pontban felsorolt dokumentumok esetében az elektronikus tárhely hozzáférési jogosultságok biztosítását követően 8 napon belül szíveskedjenek az ellenőrzött szerv mappájába feltölteni.** A kért dokumentumok megküldéséért/feltöltéséért a nyilatkozatban megnevezett kapcsolattartók egyetemlegesen felelnek.

Az adatszolgáltatások feltöltésére szolgáló KEP elérési útvonalát és a hozzáféréshez szükséges felhasználónevet a kapcsolattartásra kijelölt munkatárs nyilatkozatban megadott e-mail címére a kep_admin@allamkincstar.gov.hu e-mail címről automatikusan megküldött elektronikus értesítő levél tartalmazza.

A kijelölt kapcsolattartó a felhasználó névhez tartozó jelszót a Kincstár információs portál (<https://portal.allamkincstar.gov.hu>) főoldalán elérhető önkiszolgáló jelszókezelő alkalmazás útján igényelheti meg. Az „Új jelszó igénylése” során kérjük, hogy az alkalmazás használatára vonatkozó „Tájékoztató jelszóváltoztatásról” linken közzétett felhasználói segédlet útmutatásai szerint szíveskedjenek eljárni.

Tájékoztatom, hogy az Ávr. 109/C. § (7) bekezdése alapján az ellenőrzött szerv vezetője, kapcsolattartója és alkalmazottja köteles a helyszíni ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, ennek keretében az ellenőr által kért adatszolgáltatásokat, dokumentumokat iratjegyzék kíséretében határidőre - az általa kért módon és formában - átadni vagy megküldeni; az ellenőrökkel együttműködni és velük folyamatosan kapcsolatot tartani; és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okiratok, adatok) teljességéről és hitelességéről felhívásra nyilatkozni.

A „**Megismerési nyilatkozat**” és a „**Nyilatkozat kapcsolattartók kijelöléséhez**” elnevezésű dokumentumokat, az ellenőrzésről szóló értesítés letöltésétől/átvételétől számított 3 napon belül - a költségvetési szerveknek az irányító szervén keresztül - elektronikus aláírással, időbélyeggel ellátva kell megküldeni a Kincstár hivatali kapujára (**MAKPER KRID azonosító: 434024334**, megjegyzésben kérjük feltüntetni ezen **értesítő levél iktatószámát**).

Felhívom a figyelmét, hogy a kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó együttműködési, illetve adatszolgáltatási kötelezettség megszegése az Ávr. 115/E. §-a alapján eljárási bírság kiszabásának jogkövetkezményét vonhatja maga után, figyelemmel az Áht. 68/B. § (2) bekezdésében hivatkozott, ugyanezen törvény 65. § (1) – (5) bekezdéseiben foglaltakra.

Kérem segítő együttműködését és intézkedését az ellenőrzés lefolytatása érdekében.

Pécs, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

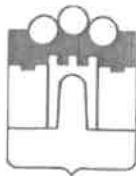
Kozma Krisztina
osztályvezető

Melléklet: 6 db

1. számú melléklet: Megbízólevél
2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat – Siklói Mikrotérési Társulás
3. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat – Siklói SZGYSSZK
4. számú melléklet: Nyilatkozat kapcsolattartók kijelöléséhez - Siklói Mikrotérési Társulás
5. számú melléklet: Nyilatkozat kapcsolattartók kijelöléséhez - Siklói SZGYSSZK
6. számú melléklet: Tanúsítvány a Siklói Mikrotérési Társulás gazdasági társaságairól

Készült: 1 példányban

Kapják: Címzett elektronikusan cég kapun kiküldve – Irattár



SIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

☒ 7800 Siklós, Kossuth tér 1.

☎ 72/579-533

Átadás – Átvételi jegyzőkönyv

Átadás tárgya: 604 hrsz alatti ingatlanhoz kapcsolódó TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00015 pályázat keretében történő fejújítási, beruházási érték átadása

Átadó: Siklós Város Önkormányzata, mint tulajdonos

Átvevő: Siklói Mikrotérsegi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, mint vagyongazdálkodó

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00015 pályázat keretében a Siklós 604 helyrajzi számú, természetben 7800 Siklós, Dózsa utca 8. szám alatti ingatlanon történő fejlesztés műszaki átadás-átvétele 2025.05.20 napján zárult, mely következtében az alábbi befejezetlen beruházási, felújítási tételek (eszközök, egyéb építmény, épület felújítás) kerülnek aktiválás céljából vagyongazdálkodó részére átadásra a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény 11. § (8) bekezdése, valamint a 2014. június 01-jén kötött vagyongazdálkodási szerződés 7.4. pontja alapján:

Tételérték	Főkönyvi szám
10.648.400 Ft	15113
10.462.384 Ft	151114
80.000 Ft	1521133
84.573.819 Ft	1521133

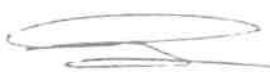
Melléklet: Eszközlista

Siklós, 2025.07.11.

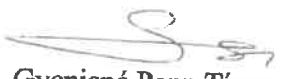

Hirdi Attila
alpolgármester
Siklós Város Önkormányzata
átadó




Nádoriné dr. Rohi Éva távollétében
dr. Héger Zsolt
aljegyző


Riegl Gábor
elnök
Siklói Mikrotérsegi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
átvevő




Gyenisné Papp Tímea
pénzügyi osztályvezető

Siklós Város Önkormányzata és a Siklói Mikrotérsgégi Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
2025.07.11-i átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete

Sorszám	Megnevezés (eszközök)	Bruttó érték
1	ITS-100SET mobil indukciós hurokerősítő szett	86 500
2	akadálymentesítő lift V64 ferdepályás	4 854 862
3	Klíma Sinclair SIH-18BIR 5,2kW beltéri egység	364 488
4	Klíma Sinclair SIH-12BIR 3,4kW beltéri egység	326 679
5	Klíma Sinclair SIH-12BIR 3,4kW beltéri egység	326 679
6	Klíma Sinclair SIH-12BIR 3,4kW beltéri egység	326 680
7	Klíma Sinclair SIH-12BIR 3,4kW beltéri egység	326 680
8	Klíma Sinclair SIH-12BIR 3,4kW beltéri egység	326 680
9	Klíma Sinclair SIH-09BIR 2,8kW beltéri egység	323 680
10	Klíma Sinclair SIH-09BIR 2,8kW beltéri egység	323 679
11	Klíma Sinclair MV-E42BI2 kültéri egység	772 655
12	Klíma Sinclair MV-E42BI2 kültéri egység	772 655
13	Klíma Sinclair MV-E42BI2 kültéri egység	772 654
14	Információs tábla, Funkció megnevezése táblák 12 db	372 000
15	Közúti jelző- és útbaigazító tábla, Szoc.Kp. mellett	160 500
16	Közúti jelző- és útbaigazító tábla, Szoc.Kp. mellett	160 500
17	Közúti jelző- és útbaigazító tábla, akadálymentes parkoló kiegészítő tábla	6 423
18	Közúti jelző- és útbaigazító tábla, akadálymentes parkoló	12 109
19	Közúti jelző- és útbaigazító tábla, Szoc.Kp. mellett	32 297
	Osszesen	10 648 400

Sorszám	Megnevezése (építmény)	Bruttó érték
1	"P1" 4.lap, Kerítés hossza: 52 m	816 727
2	P. 9. lap Napelem 13 db	1 761 200
3	P. 8 lap Inverter Huawei SUN20000-5-KTL-M1	490 000
4	P. 5 lap Térburkolat 193,73 m2	5 439 366
5	P. 7 lap Kandelláberek 3 db	1 043 370
6	P. 6 lap Padok 3 db	911 721
	Osszesen	10 462 384


polgármester


elnök

